

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1083818001740 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.12.2021 за ГРН 2213800817866



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 01BB5800DBACE2864E17F54F0C37A6FB
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Местная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

УТВЕРЖДЕН:
Приказом начальника Управления образования
администрации Киренского муниципального района



от 29 ноября 2021 г.
О.И. Звягинцева

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Киренского района «Гармония» (МАУДО ДЮЦ «Гармония»)

(новая редакция)

г. Киренск
2021 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Киренского района «Гармония» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Киренского муниципального района от 27.10.2011 г. № 679.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Киренский район Иркутской области в сфере дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Гармония».

Сокращенное наименование: МАУДО ДЮЦ «Гармония».

1.5. Место нахождения Учреждения: 666703, Иркутская обл., г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Ленина, строение 50.

1.5.1. Адреса осуществления образовательной деятельности:
- 666703, Иркутская обл., г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Ленина, строение 50.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киренский район.

От имени муниципального образования Киренский район полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Киренского муниципального района.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Киренский район, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального Казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является:
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- совершенствование физического, нравственного, культурного, экологического и эстетического развития личности;
- освоение обучающимися знаний и приемов, направленных на формирование человека, гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание оптимальных условий для развития личности, ее самоопределения и самореализации, условий для удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

2.4. Задачами Учреждения являются:
- духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости у подростков;
- реализация разнообразных дополнительных общеобразовательных образовательных программ, разработка и апробирование передовых педагогических технологий в области дополнительного образования;
- создание системы социально-педагогического взаимодействия основных институтов социализации в оказании адресной помощи объектам социальной защиты;
- создание системы работы по организации досуга детей, подростков, молодежи и населения района по месту жительства;
- содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей, подростков и молодежи;
- психолого-педагогическое сопровождение детей, подростков и молодежи;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- развитие массового спорта, привлечение максимально возможного количества детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение может заниматься следующими видами деятельности:

- организует работу детских объединений, студий, секций, клубов по интересам, спортивно-оздоровительных групп, групп по подготовке детей к школе, общественных объединений.
- Разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы на разных возрастных уровнях.

- Осуществляет свою деятельность по следующим направленностям:

- художественной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической.

- Организует и проводит конференции, научно-методические семинары, стажировки, лекции, соревнования, сборы, оказывает консультационные, методические, информационные услуги, а также проводит социально-психологические исследования по соответствующей проблематике.

- Организует и проводит летние лагеря, экспедиции, сплавы для детей, подростков, молодежи и взрослого населения.

- Организует и проводит фестивали, смотры, конференции, олимпиады, конкурсы, выставки различной направленности, образовательные, военно-патриотические, физкультурно-оздоровительные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, в том числе по заявкам населения, организаций, учреждений.

- Организует временную трудовую занятость подростков, в том числе через организацию детских и молодежных производственных бригад.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признается:

- оказание услуг по организации и проведению образовательных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых, досуговых мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
- оказание услуг по организации отдыха детей и подростков по заявкам физических и юридических лиц;
- оказание услуг по организации и проведению методической деятельности (семинаров, курсов);
- издательская и типографская деятельность;
- подготовка, издание и распространение мультимедийной продукции;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- сдача в аренду имущества Учреждения, находящегося в его собственности;
- торговля продукцией собственного производства;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом, продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- иные виды деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;
- курсы по углубленному изучению различных учебных дисциплин;
- подготовка учащихся к поступлению их в учреждения высшего и среднего профессионального образования;
- информационно-консультативные услуги;
- оздоровительные мероприятия (создание групп по укреплению здоровья);
- иные услуги, не запрещенные законодательством.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального Киренского района, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения задания;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- решение иных, предусмотренных законодательством РФ вопросов.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор;
- Педагогический совет Учреждения;

- Общее собрание учреждения;
- Методический совет учреждения;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения формируется в составе пяти человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 2 представителя Учредителя, 1 представитель Собственника, 1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 год.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами данного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них

и организует ведение протокола.

3.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, в исключительном представителе работников Учреждения.

3.20. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 9.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.21. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.22. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.23. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.24. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.26. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении

составляющей и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 9.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.30. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

3.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

3.32. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

3.33. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.34. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.35. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

3.36. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

3.37. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

3.38. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.39. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.40. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов

Наблюдательного совета Учреждения.

3.41. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.42. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.43. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.44. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Киренского района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

3.45. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

3.46. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается сроком от 1-го года до 5 лет.

3.47. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- осуществляет планирование, организацию и контроль образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, увольнение работников учреждения, в том числе заместителей и главного бухгалтера, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает учебный план Учреждения, план работы и расписания занятий, штатное расписание, распределяет учебную нагрузку в соответствии с ним;
- заключает от имени учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры;
- проводит подбор заместителей и определяет круг их функциональных обязанностей;
- утверждает структуру образовательной деятельности и органов управления учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки (должностные оклады) работников учреждения, надбавки и доплаты в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законом.

3.48. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

3.49. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

3.50. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.51. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- подбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждение ходатайств на работников, представляемых к получению почетных званий и наград;
- заслушивание отчетов Директора, заместителя директора по учебной части о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении.

3.52. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

3.53. Общие собрания проводятся по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

3.54. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения о Педагогическом совете Учреждения;
- избрание членов Наблюдательного совета, делегируемых от работников;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

3.55. Методический Совет учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимулирует инновационную и экспериментальную работу педагогического коллектива, вырабатывает перспективные линии научно-методической и социально-педагогической

деятельности, руководит работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;

- обобщает и распространяет опыт творчески работающих педагогов дополнительного образования, как своего образовательного учреждения, так и других учреждений города, области, Российской Федерации. Данные направления реализуются в следующих функциях членов методического Совета.

3.56. Члены методического совета:

- взаимодействуют в своей работе с методическими объединениями: рецензируют, анализируют и утверждают представляемые им методические материалы (программы, разработки, рекомендации), оценивают их научно-методический уровень, готовят и представляют в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам этой работы на высшую, первую и вторую категории;

- осуществляют выбор «базисных» учебных программ, определяют перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных и авторских программ, готовят проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности студий, творческих объединений и т.д.;

- рассматривают и дают заключения для администрации и педсовета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов, участвуют в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- изучают методические потребности и затруднения в деятельности клубов по месту жительства, детских общественных организаций и объединений, и оказывают им практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;

- организуют курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров учреждения и педагогов школ города и района, воспитателей дошкольных образовательных учреждений; проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в подколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляют и накапливают методический фонд и библиотеку Учреждения, принимают решения о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов;

- совместно с администрацией вырабатывают решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;

- на основе заключений и рекомендаций методических объединений рассматривают вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учетом количества и качества их работы и вносят предложения администрации учреждения.

3.57. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического органа.

3.58. При необходимости в структуре методического совета могут создаваться профильные организационно-методические секции.

3.59. В Учреждении могут быть созданы другие органы самоуправления (в том числе детские), их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

3.60. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при

обсуждения вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.61. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.62. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей), действует профсоюзный комитет работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей), профсоюзным комитетом работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Образовательный процесс в учреждении осуществляется с учётом принципов организации дополнительного образования: массовости, добровольности, свободного выбора видов деятельности, их инициативы и самостоятельности.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в установленном порядке самостоятельно.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом Учреждения, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются с учетом образовательных программ, разработанных и утвержденным Учреждением.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.8. Содержание деятельности объединения (группы) определяется учебной рабочей программой в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой Учреждения.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. В Учреждении для обучающихся возможна разная продолжительность обучения - в зависимости от возраста поступления в Учреждение, предварительной подготовки обучающегося, объема дополнительных общеобразовательных программ Учреждения и т. д.

Освоение учебных программ обучающимися завершается промежуточной (итоговой) аттестацией. Вопросы, касающиеся промежуточной аттестации, регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся, принимаемом на Педагогическом совете.

4.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год, уровень обучения, если таковой предусмотрен в дополнительной общеобразовательной программе соответствующей направленности.

4.12. В Учреждении обучающимся предлагается обучение по дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей, предусмотренных Образовательной программой Учреждения.

4.13. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу и являющиеся выпускниками общеобразовательных учреждений, считаются выпускниками Учреждения.

Вопросы, касающиеся итоговой аттестации выпускников Учреждения и получения документа соответствующего образца Учреждения, регламентируются Положением об итоговой аттестации обучающихся Учреждения, принимаемом на Педагогическом совете.

4.14. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.15. Образовательная деятельность для обучающихся в объединениях Учреждения осуществляется в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую деятельность;

- По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как мера дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

- При досрочном прекращении образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из

одной организации, справку об обучении в соответствии с ч.12 статьи 60 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации.

4.17. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, при этом тематика и содержание работы должны способствовать развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4.18. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4.19. Учебный год в Учреждении начинается со 2 сентября и заканчивается в соответствии с календарно-тематическим планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы педагогического работника. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Во время каникул для обучающихся может быть организована работа в творческих лабораториях, других объединениях с постоянными или переменными составами детей, могут проводиться летние (зимние) школы и лагеря, поездки и сборы разной направленности, различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные.

4.20. Продолжительность и режим занятий устанавливаются в соответствии с Образовательной программой Учреждения и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

4.21. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается директором. Перенос занятия или изменение расписания производятся только с согласия администрации и оформляются документально. При проведении занятий педагогический работник может использовать различные формы организации учебного процесса.

4.22. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях и поэтому необходимо соблюдение действующих норм СанПиН:

4.22.1. занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 ч., а заканчиваются – не позднее 21.00 ч.;

4.22.2. продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать более 3 часов; в выходные и каникулярные дни – не более 4 часов;

4.22.3. максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося в неделю не должна превышать 12 академических часов в неделю.

4.23. Учреждение может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям, по договору с ними, в реализации дополнительных общеобразовательных программ, осуществлении консультационной и иной помощи педагогам учреждений, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

4.24. Учреждение может вести научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность. Для данной деятельности могут создаваться лаборатории, научные объединения педагогов и обучающихся, проводиться совместная работа с научно-исследовательскими, творческими организациями, высшими учебными заведениями.

4.25. Учреждение может создавать объединения обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на основании договора.

4.26. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогом-психологом.

4.27. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Образовательной программой, годовым планом работы, расписанием занятий.

4.28. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (как, дети от 2 до 18 лет, так и взрослое население), их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.29. Отношения Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся в случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения, договорами и соглашениями с Учреждением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. Все участники образовательного процесса имеют право на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другой документацией по Учреждению;

4.31. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

4.32. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.33. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

4.34. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- исполнение контрольно-инспекторских функций;
- изменять по своему усмотрению расписание и место проведения занятий.

РАЗДЕЛ 5. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на основании действующего законодательства РФ.

5.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

5.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строгое целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонт.

5.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Учредителя.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.8. Источниками финансирования имущества и финансового обеспечения Учреждения также являются:

- средства бюджета муниципального образования Киренский район на определенный финансовый год;

- средства бюджета Иркутской области, поступающие в бюджет муниципального образования Киренский район на определенный финансовый год;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.11. Субсидированная ответственность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя Учреждения на цели развития образования.

6.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный орган местного самоуправления.

