


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр Киренского муниципального округа «Гармония»

<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Родительские собрания Т/О</p> <p>Рассмотрено на педагогическом совете</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор МАУДО ДЮЦ «Гармония» Т. А. Мерщий</p> <p>Приказ № 57 от 30.03.2026г.</p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

Киренск, 2026 г.

## I. Общие положения

Положение о родительском Совете (далее Совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Киренского муниципального округа «Гармония» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ст.28 п.19;ст.26; ст. 44;ст. 45 и Уставом Учреждения.

Совет, как форма представительной демократии, создается для организации совместной деятельности с учреждением по реализации государственной политики в области дополнительного образования, защите прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей), содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения развития хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

Положение разработано с целью регламентирования деятельности Совета. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи Совета.
- структуру Совета;
- порядок формирования Совета;
- срок полномочий, регламент работы Совета;
- компетенцию Совета;
- порядок принятия Советом решений;
- делопроизводство Совета.

Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Совета и родительских Комитетов в творческих объединениях учреждения.

## II. Цели и задачи Совета.

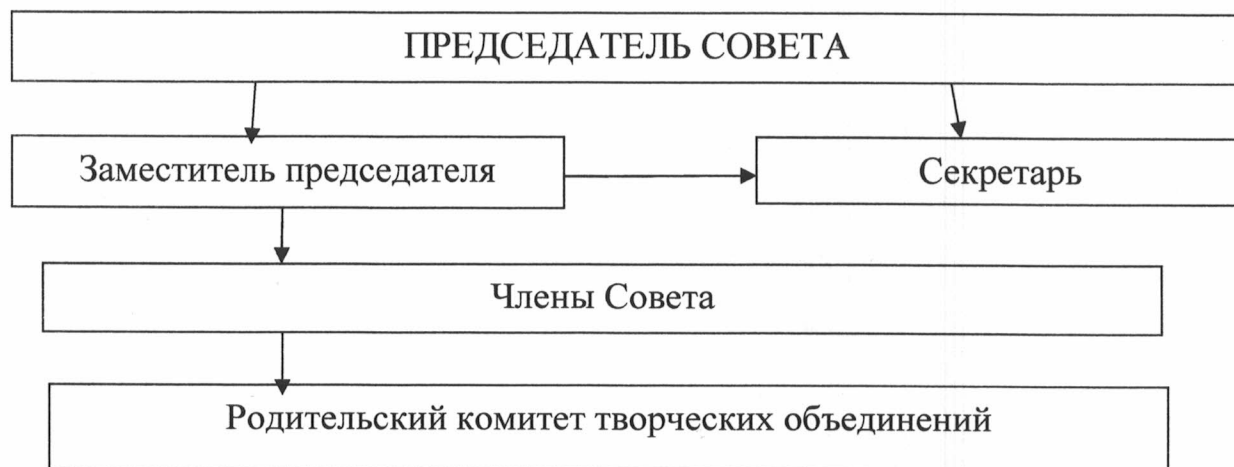
2.1. Совет формируется в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачами Совета являются:

- укрепление связи между семьёй и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации досуговой и культурно-массовой работы.

### III. Структура Совета



### IV. Порядок формирования Совета

Состав Совета формируется на организационных родительских собраниях из представителей родителей творческих объединений (далее - Т/О) Учреждения, по одному от каждого объединения. Из своего состава Совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов председателя.

Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателями родительских Комитетов Т/О Учреждения; взаимодействует с директором Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а при необходимости и другие члены педагогического коллектива.

Совет работает по разработанному и принятому им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором Учреждения. Документация

Совета ведется избранным из состава Совета секретарем, в соответствии с требованиями делопроизводства. Решения Совета доводятся до сведения администрации Учреждения.

## V. Срок полномочий и регламент работы Совета

5.1. Совет Учреждения и родительские Комитеты Т/О избираются сроком на один год.

5.2. Совет заседает не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Заседания Совета проводятся открыто.

5.4. Совет может быть созван на заседание по инициативе своего председателя, администрации, педагогического Совета Учреждения.

5.5. Совет Учреждения и родительские Комитеты т/о руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора и педагогического Совета Учреждения.

## VI. Компетенции Совета.

К компетенции Совета относятся:

- социальная защита учащихся;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;
- оказание содействия в проведении массовых и досуговых мероприятий Учреждения;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, охраны здоровья учащихся;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## VII. Порядок принятия решений.

Совет отвечает за:

- 7.1. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 7.2. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 7.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель.
- 7.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.
- 7.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раз в год.

## VIII. Делопроизводство Совета.

- 8.1. Все заседания Совета оформляются протоколом
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня; • ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Совета;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
  - решение Совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения.

## IX. Порядок выступления от имени Учреждения

- 9.1. Совет вправе самостоятельно принимать решения и выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и

общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.2. Ответственность членов Совета Учреждения устанавливается ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.