



Всероссийский
физкультурно-спортивный комплекс
«Готов к труду и обороне»

Регистрация без сложностей



Как зарегистрировать в личном кабинете ребенка?

Для регистрации ребёнка **до 14 лет** необходимо создать ему учетную запись на портале "Госуслуги" — она создаётся одним из родителей с подтверждённой учётной записью и автоматически привязывается к его учётной записи. После наступления 14 лет и получения паспорта, ребенок может пройти регистрацию на портале "Госуслуги" самостоятельно.

Инструкция "Как родителю создать учётную запись ребёнка на Госуслугах" размещена по ссылке:

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/lk/102380>

Видеоинструкция:

<https://rutube.ru/video/7aa87d0f430c17375f341c0202029e50/?r=plwd>

Если у ребёнка иностранный документ о рождении, необходимо обратиться в центр обслуживания для создания карточки ребёнка в личном кабинете. Ознакомиться с порядком можно по ссылке: http://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/280220236

Как зарегистрировать в личном кабинете ребенка?

Шаг 1. Создать карточку ребенка на Госуслугах:

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → Семья и дети

2. Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней

Если автообновление отключено, пропустите этот шаг

3. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно

Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них

4. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС

Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней

5. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной учётной записи для ребёнка

Как зарегистрировать в личном кабинете ребенка?

Шаг 2. Создать учётную запись ребёнка

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → Семья и дети. Выберите карточку ребёнка

2. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать»

3. Укажите данные ребёнка и подтвердите:

электронную почту — через письмо

номер телефона, если указали, — через код из смс

Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал

Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать безопасную Детскую почту от Mail.ru. Дополнительно подтверждать её не нужно

4. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг

5. Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

Как зарегистрировать в личном кабинете ребенка?

Шаг 3. Регистрация в личном кабинете

После создания учетной записи Госуслуг участник сможет зарегистрироваться в личном кабинете ВФСК "ГТО" через официальный сайт "ГТО" — кнопка "Личный кабинет" — "Для участника ГТО" или перейдя по ссылке: <https://gto.gov.ru/lk/>

Далее необходимо пройти авторизацию в личном кабинете участника ВФСК "ГТО" через Госуслуги.

Как редактировать информацию в личном кабинете?

Для внесения данных или изменений, перейдите в раздел "Моя анкета" - "Личные данные" - перейдите в конец страницы и нажмите на кнопку «Редактировать».

В разделе "Моя анкета" - "Настройка кабинета" доступен выбор персонажа и цветовой схемы личного кабинета.

Для участников комплекса ГТО работает круглосуточная горячая линия по номеру: 88003500000, куда участник может обратиться по всем интересующим вопросам. Также на горячую линию можно обратиться через on-line консультант на сайте ВФСК ГТО или электронную почту: gto@fd-sport.ru

