УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУДО ДЮЦ «Гармония»
от «15» сентября 2026 г. № 139

Директор _____ Т.А. Мерщий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A1592426863F096B9B1BC192307CB3F8
Владелец: Мерщий Татьяна Александровна
Действителен: с 28.01.2026 до 23.04.2027

Положение
о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением правительства Российской Федерации до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации 31.03.2022.г. № 678-р);

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;

– методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015 г. № 09 – 3242;

– приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года № 19 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

При организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам необходимо учитывать:

– порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2;

– примерная форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 500.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами. Её содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой МАУДО ДЮЦ «Гармония».

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа направлена на:

– создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры учащегося, расширение его знаний о мире и о себе;

– удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области;

– оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности; накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе должна быть направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей учащихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

– социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры учащихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа может быть различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.7. Обучение по дополнительной общеразвивающей программе с учётом потребностей, возможностей личности, и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме дистанционного обучения.

1.8. При реализации дополнительной общеразвивающей программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.9. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается с учётом особенностей их психофизического развития.

1.10. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ в МАУДО ДЮЦ «Гармония» являются:

– свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

– соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

– разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

– модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;

– ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

– творческий и продуктивный характер образовательных программ;

– открытый и сетевой характер реализации.

2. Технология разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая (далее – программа) программа составляется педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателем или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения (от нескольких недель, месяцев до 3 и более лет обучения).

2.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объёма программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной/итоговой аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом программы, и в порядке, установленном в МАУДО ДЮЦ «Гармония».

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии с данным положением дополнительные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа на новый учебный год рассматривается и принимается на заседании методического совета Учреждения не позднее 10 июня текущего учебного года, утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Утвержденную дополнительную общеразвивающую программу на бумажном и электронном носителе педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели сдают старшим педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям направлений, которые в свою очередь формируют архив программ на текущий учебный год и предоставляют его заместителю директора, курирующего образовательную деятельность.

2.7. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе в течение текущего учебного года проходят процедуру рассмотрения и согласования на экспертном совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения. Программа с изменения проходит внутреннюю экспертизу методического объединения, методического совета.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

Титульный лист программы (лат. Titulus – «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование вышестоящего органа управления образования (Учредителя); наименование образовательной организации, гриф принятия программы с указанием названия органа управления Учреждения, принявшего программу, номера протокола, даты принятия), гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, направленность программы, ФИО разработчика (-ов) программы, город и год ее разработки) (Приложение 1).

1. Пояснительная записка

1.1. Информационные материалы о программе: разработчик программы указывает информацию об источниках разработки программы.

1.2. Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

1.3. Значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – современность предлагаемой программы, её значимость для развития образовательного пространства, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования: ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

1.4. Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, уже существующих программ (следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ); отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

1.5. Цель и задачи программы

Цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цел (поэтапный способ достижения цели); формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, т.п.).

Классификация задач:

- образовательные;
- развивающие;
- воспитательные.

1.6. Адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: краткая характеристика возрастных особенностей учащихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик.

Необходимо указать:

- для какой категории детей предназначена программа (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье, половая принадлежность и т.п.);
- какому возрасту детей адресована программа;
- предполагаемый состав (одного или разных возрастов);
- условия приема детей, система набора в группы.

1.7. Срок освоения программы определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

1.8. Форма обучения – очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (прописывается в соответствии с Уставом Учреждения).

1.9. Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями.

1.10. Особенности организации образовательной деятельности – в данном разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных

технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2. Комплекс основных характеристик

2.1. Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (например, 180 часов: 1-ый год обучения – 72 часа, 2-ой год обучения – 108 часов; можно расписать часы на группы и индивидуальное обучение, если таково запланировано);

2.2. Содержание программы – это реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Практические занятия должны преобладать над теоретическими. Содержание программы расписывается по годам обучения. Материал излагается назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты (Приложение 2). Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

2.3. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы.

3. Комплекс организационно-педагогических условий

3.1. Учебный план:

– содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной (итоговой) аттестации;

– оформляется в табличной форме (Приложение 3).

Учебный план составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 ученика, ***если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения***.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график – составная часть программы определяющая:

– количество учебных недель;

– количество часов (на год обучения, на неделю, на месяц);

– формы промежуточной аттестации. Календарный учебный график составляется на текущий учебный год (Приложение 4).

3.3. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы. Данный раздел включает характеристики:

– материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);

– информационное обеспечение учебного процесса (аудио-, видео-, фотоматериалы, Интернет-ресурсы и др.);

– кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).

3.4. Формы аттестации учащихся

Оценочные материалы для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:

– входной контроль;

– текущий контроль;

– промежуточная (итоговая) аттестация.

Форма контроля, промежуточной (итоговой) аттестации определяются педагогическим работником – разработчиком дополнительной общеразвивающей программы для определения результативности обучения учащихся.

Документальные формы, отражающие достижения каждого учащегося могут быть представлены в виде дневников достижений учащихся, карт оценки результатов освоения программы, дневников педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

Оценочные материалы – описание диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.5. Методические материалы

Настоящий раздел представляет краткое описание методической деятельности педагога при реализации программы и включает в себя:

– обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин, др.;

– рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов, т.д.;

– дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий, др.;

– лекционный материал;

– методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы;

– методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.;

– формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.;

– групповые и (или) индивидуальные методы обучения;

– педагогические технологии;

– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

– другие методические материалы.

3.6. Список литературы

Список литературы:

– включает источники, обязательные для освоения программы;

– может быть составлен для разных участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся, родителей;

– оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению литературы (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок).

4. Иные компоненты

4.1. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, темы, темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форма занятия; форма контроля (Приложение 5).

Календарно-тематический план составляется на каждую группу. При индивидуальном обучении – на каждого ученика.

Календарно-тематический план утверждается приказом директора Учреждения после утверждения расписания учебных занятий.

4.2. Приложения: оценочные материалы, методические материалы, критерии оценки планируемых результатов, т.п.

4.3. Данный раздел может включать – воспитательный компонент программы, в т.ч. организация и проведение массовых мероприятий; план и методику проведения родительских собраний; сценарные планы, др.

4. Технические требования к оформлению программы

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см. 7 Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к нумерации страниц

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. **Номер страницы располагается в нижнем правом углу.**

Требования к заголовкам

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, **точка в конце заголовка не ставится**. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к таблицам

Таблицы составляются в соответствии с шаблонами, указанными в положении о ДОП, РП. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов. **В данный момент используем шаблоны таблиц настоящих методических рекомендаций.**

Требования к приложениям

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Принято решением педагогического совета от 02.09.2026 г. протокол № 1

Приложение 1

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр Киренского муниципального округа «Гармония»

Вариант 1 (в учреждении)

РЕКОМЕНДОВАНА
решением методического совета
МАУДО ДЮЦ «Гармония»
протокол №_____
от _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МАУДО ДЮЦ «Гармония»
№_____
от _____ 20 г.

Вариант 2 (реализация ДОП на базе ОО, ДОУ)

РЕКОМЕНДОВАНА
решением методического совета
МАУДО ДЮЦ «Гармония»
протокол №_____

от _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор_____
_____
_____
Название ОО
_____
ФИО, подпись

_____20 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МАУДО ДЮЦ «Гармония»
№_____

от _____ 20 г.

Дополнительная общеразвивающая программа
«Название программы»

Адресат программы: дети 13-17 лет
Срок реализации: 1 год обучения
Направленность: техническая
Форма обучения: очная
Разработчик/составитель программы: Иванов Иван Иванович, педагог дополнительного образования
Пользователь программы: прописывается, если разработчиков (составителей) 2 и более человек

г. Киренск, 20 г.

Приложение 2

ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (образец)

Скетчноучинг (4 часа)
Теоретическая часть (2 часа)
Кардинально новый вид контента, который совмещает в себе текстовую и визуальную составляющую. Зачем нужны скетчи? Способы записи информации. Как делать скетчноучинг. Основные модели скетчноучинга. Кто использует визуальные заметки скетчноутинг.
Практическая часть (2 часа)
Визуальные заметки в форме скетчей для сайтов, по лекционному тексту, по визуальному образу.

Шрифт и типографика (6 часов)
Теоретическая часть (4 часа)
Основные понятия: Каллиграфия, Леттеринг, Наборный Шрифт, Типографика. Классификация наборных шрифтов по области применения. Инструменты и приёмы типографики. История возникновения и развития письменности. Возникновение кириллицы.
И т.д.

Содержание программы с модулями

Модуль 1. Скетчноучинг.
Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.
Модуль 2. Шрифт и типографика.
Примечание. Прописать содержание модуля с указанием теории и практики.
И т.д.

Примечание. Подробное содержание модулей по разделам и темам расписывается в рабочих программах по каждому модулю.

Приложение 3

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа без модулей
Групповые, индивидуальные занятия 1 год обучения

№	Название разделов и тем	Количество часов			Формы контроля, промежуточной и итоговой аттестации
		теория	практика	всего	
1	**Введение в графический дизайн**	**4**	**-**	**4**	
1.1	Базовые понятия	1	-	1	Опрос
1.2	Основы графического дизайна	1	-	1	Опрос
1.3	……	1	-	1	Опрос
1.4	……	1	-	1	Опрос
2	**Графические программы**	**20**	**20**	**40**	
2.1	Обзорная информация	1	-	1	Опрос
2.2	Adobe Photoshop	1	-	1	Опрос
2.3	Работа со слоями и масками	1	1	2	Практические задания
3	**Скетчноучинг**	**2**	**2**	**4**	
3.1	Скетчи и скечноучинг	1	-	1	Опрос
3.2	….	-	1	1	Практические задания
3.3	….	1	-	1	Опрос
3.4	…..	-	1	1	Тест Практические задания
6	**Итоговая аттестация**	**3**	**1**	**4**	
6.1	Олимпиада по дизайну	1	1	2	Олимпиада
6.2	Конкурс проектов «Мой путь в дизайн»	2	-	2	Конкурс проектов
	ОБЪЁМ ПРОГРАММЫ:	**50**	**94**	**144**	

Программа с учётом модулей

№	Название модулей	Количество часов			Формы контроля, промежуточной и итоговой аттестации
		теория	практика	всего	
1	**Введение в графический дизайн**	**4**	**-**	**4**	Олимпиада
2	**Графические программы**	**20**	**20**	**40**	Конкурс проектов
6	**И т.д.**	**3**	**1**	**4**	
	ОБЪЁМ ПРОГРАММЫ:	**50**	**94**	**144**	

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Название объединения «_____»

дополнительная общеразвивающая программа «Графический дизайн»

Гр.№ 1 (МОУ СОШ № ……) 1 год обучения

Групповые занятия

Месяц		**сентябрь**			**октябрь**				**ноябрь**					**декабрь**				**январь**				**февраль**				**март**				**апрель**					**май**			
Недели обучения		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7/8**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**
Кол-во часов	**т**	4	2	2	1	2	2	3	1	2	3	1	2	3	3	3	3	2	1	2	3	2	2	3	-	4	4	2	-	4	1	2	2	-	2	3	1	3
	п	-	2	2	3	2	2	3	1	2	1	3	2	1	1	1	1	2	3	2	1	2	2	1	4	-	-	2	2	-	3	2	2	2	2	1	3	1
Промежу-точная аттестация тестирование														**Промежуточная аттестация**																					**Итоговая аттестация олимпиада, конкурс**			
Всего часов		12			18				18					16				16				16				16				18					16			
Объем 2020 -2021 уч. год.		**144 учебных часа**																																				

Примечание. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения.
Если количество часов на группы разное, то КУГ составляется на каждую группу.

Индивидуальные занятия

Месяц	**сентябрь**			**октябрь**				**ноябрь**				**декабрь**				**январь**			**февраль**				**март**				**апрель**				**май**			
Недели обучения	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**
Кол-во часов	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Промежу-точная аттестация тестирование																																		
Всего часов	3			4				4				4				3			4				4				4				4			
Объем 2020 -2021 уч. год.	**34 учебных часа**																																	

Примечание. Индивидуальные занятия определяются на 1 человека или на одну мини-группу.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
приказом по МАУ ДО ДЮЦ
«Гармония» №____
от «__» «_____» 202__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по ДОП «_____»

на 2020-2021 учебный год

Гр.№ 1 (_____) 1 год обучения

Разработчик/составитель:
_____, педагог дополнительного образования

Дата	Коррект ировка	Название раздела, темы занятия	Количество часов			Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
			Теория	Практика	Всего	
		Введение в графический дизайн	**4**	**-**	**4**	
11.09.20		Базовые понятия	1	-	1	Опрос
11.09.20		Основы графического дизайна	1	-	1	Опрос
13.09.20		……	1	-	1	Опрос
13.09.20		……	1	-	1	Опрос
		Графические программы	**20**	**20**	**40**	
18.09.20		Обзорная информация	1	-	1	Опрос
18.09.20		Adobe Photoshop	1	-	1	Опрос
20.09.20		Работа со слоями и масками	1	1	2	Практические задания
		Скетчноучинг	1	1	2	Практические задания
27.09.20		Скетчи и скечноучинг	1	1	2	Практические задания
2.10.20		….	1	1	2	Практические задания
4.10.20		….	-	2	2	Практические задания
9.10.20	14.10.20	…..	-	2	2	Тест Практические задания
		Итоговая аттестация	**3**	**1**	**4**	
27.05.21		Олимпиада по дизайну	1	1	2	Олимпиада
29.05.21		Конкурс проектов «Мой путь в дизайн»	2	-	2	Конкурс проектов
		ОБЪЕМ программы:	**50**	**94**	**144**	